



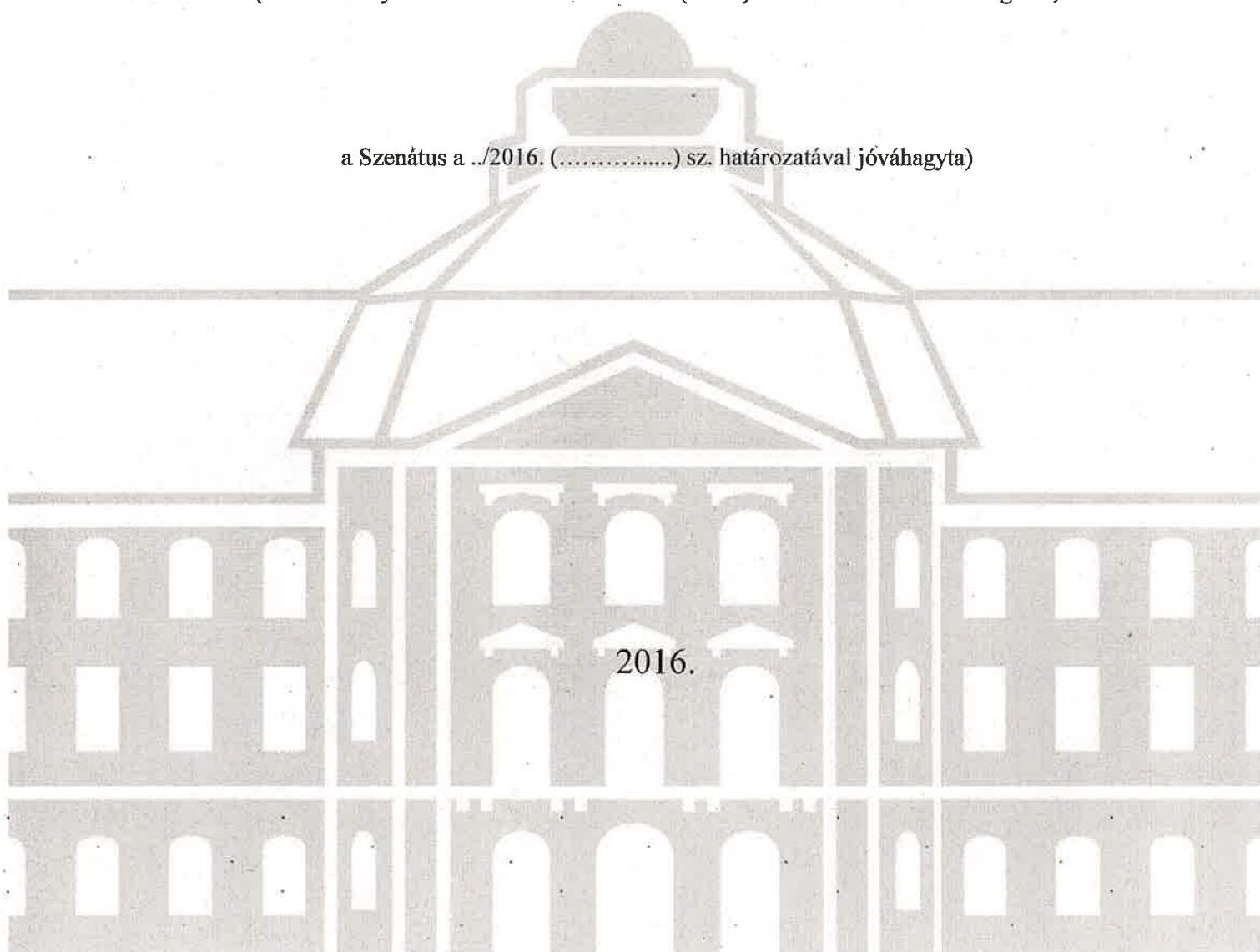
AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Szervezeti és Működési Rendje

(Jelen szabályzatot a Kari Tanács 10/2016.(X.20.) számú határozatával elfogadta,

a Szenátus a/2016. (.....) sz. határozatával jóváhagyta)



	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.			

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
<i>A szabályzat hatálya</i>	4
<i>A kar alapadatai</i>	4
<i>A kar jogállása</i>	5
A KAR FELADATAI	5
<i>A működés alapelvei</i>	5
<i>A kar feladata</i>	6
A KAR VEZETÉSE.....	7
<i>A kar vezető testületei</i>	7
<i>A Kari Tanács</i>	8
<i>A Kari Tanács hatásköre</i>	8
<i>A Kari Tanács létszáma, összetétele, létrehozása</i>	9
<i>A Kari Tanács tagjainak megválasztása</i>	10
<i>Választási bizottságok létrehozása és feladata</i>	10
<i>A Kari Tanács póttagsága</i>	13
<i>A Kari Tanács tagjainak megbízása</i>	13
<i>A Kari Tanácsi tagság megszűnése</i>	14
<i>A dékán</i>	18
<i>Dékánhelyettes</i>	20
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	21
<i>A karon működő szervezeti egységek, szervezeti egységnek nem minősülő kutatócsoportok</i>	21
OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI EGYSÉGEK	21
<i>A karon működő intézetek, önálló tanszékek</i>	21
<i>A karon működő kutatócsoportok</i>	27
A KAR SZOLGÁLTATÓ ÉS EGYÉB FUNKCIÓKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI	27
<i>Dékáni Hivatal</i>	27
KARI ÉS A DÉKÁN MELLETT MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK	28
<i>Kari Bizottságok</i>	28
A KAR IGAZGATÁSI SZERVEZETE	29
KARI CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK.....	30
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
MELLÉKLETEK.....	33
A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar organogramja	34
A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mellett működő munkabizottságok összetétele	35
Az Eszterházy Károly Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának ügyrendje	36
<i>A Kari Tanács munkaprogramja</i>	36

<i>A Tanács üléseinek összehívása</i>	36
<i>Az ülések és a napirendi pontok előkészítése</i>	37
<i>A Tanácsülés rendje</i>	38
<i>Határozathozatal</i>	40
<i>Szavazás egyéb formái</i>	40
A Tanácsülések dokumentálása	41
Záró rendelkezések	43
A DÉKÁNI HIVATAL ÜGYRENDJE	44
<i>A szabályzat hatálya</i>	44
<i>A Dékáni Hivatal jogállása</i>	44
<i>A Hivatal szervezete és feladatköre</i>	44
<i>A Hivatal vezetője</i>	45
<i>A Titkárság feladatköre</i>	45
<i>Vegyes rendelkezések</i>	47
<i>Záró rendelkezések</i>	48

Az Eszterházy Károly Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karának Kari Tanácsa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének (továbbiakban: egyetemi SZMR) rendelkezéseire, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseire igazodva határozza meg Szervezeti és Működési Rendjét.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

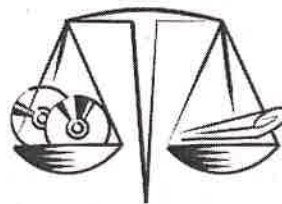
1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a kar valamennyi szervezeti egységére, a karon dolgozó oktatókra, kutatókra, tanárookra és más, nem oktató, kutató alkalmazottakra, az egyetemmel hallgatói, doktorandusz hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre.

A kar alapadatai

2. §

- (1) A kar hivatalos megnevezése: Eszterházy Károly Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
- (2) Hivatalos rövidítése: EKE GTK
- (3) Idegen nyelvű megnevezései:
- (4) angol: Eszterházy Károly University Faculty of Economics and Social Sciences
- (5) német: Eszterházy Károly Universität Fakultät für Wirtschafts- und Gesellschaftswissenschaften
- (6) A kar emblémája, logója:



- (7) A kar szimbólumai: a kari zászló
- (8) A kari szimbólumok használatáról részletesen az intézmény Arculati elemek használata című szabályzata rendelkezik.
- (9) A kar körbélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címerével, körben „Eszterházy Károly Egyetem” körirattal.

- (10) A kar székhelye: 3300 Eger, Egészségház u. 4.

A kar jogállása

3. §

- (1) A kar a hallgatók képzését, a tudományok művelését, illetve művészeti alkotótevékenységet megvalósító, a képzésben, tudományos és művészeti alkotómunkában együttműködő oktatókat, tudományos kutatókat, valamint a karhoz rendelt szervezeti egységeket magában foglaló oktatási-tudományos kutatási szervezeti egység, amely egy vagy több képzési terület szakjain folyó felsőfokú képzés feladatának ellátását szervezi és biztosítja.
- (2) A kar az Nftv., a hatályos jogszabályok és az egyetemi SZMR, illetve más szabályzatok keretei között feladatait önállóan, a többi karral is koordinációra törekedve látja el.
- (3) A kar olyan keretgazdálkodó szervezeti egység, amely az egyetem adott évi elfogadott költségvetésében meghatározott keretei felett a Gazdálkodási szabályzatban, illetve más egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint önállóan rendelkezik.

II. FEJEZET

A KAR FELADATAI

A működés alapelvei

4. §

- (1) A kar jogszerű működése során:
- Meghatározza működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket, amelyeket magasabb szintű jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni.
 - Tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgatók – különös tekintettel a fogyatékkal élő hallgatókra – beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején.
 - Különös figyelmet fordít a tehetséggondozásra és a tudomány társadalmi elismertségével kapcsolatos feladatokra.
 - Egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával lehetőséget nyújt az előadások látogatására hallgatói jogviszonyban nem álló személyek számára is.

- e) Meghatározza a jogszabályi keretek alapján a kar képzési területeihez kapcsolódó felvételi követelményrendszert.
- f) Széleskörűen biztosítja az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményének érvényesülését.

A kar feladata

5. §

- (1) A kar alapvető, általános feladatait az egyetemi SZMR 62.§ (6) bekezdése határozza meg.
- (2) Az egyetemi SZMR-ben foglaltakon túl a kar feladata különösen: felkészítés az értelmiségi létre, felsőfokú szakemberképzés, a tudományok, közvetítése. Alapkutatások, alkalmazott és kísérleti kutatások, fejlesztési és innovációs tevékenység, közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában és fejlesztésében. Felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, felnőttképzési tevékenység folytatása, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása, részvétel a régióban folytatott tudományos kutatómunkában szaktanácsadói szerepvállalással.
- (3) A kar az (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatainak megvalósítása érdekében – képzési program alapján – különböző szintű képzéseket folytat:
 - a) felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzéseket jogszabályban meghatározott, esetekben osztott vagy osztatlan képzésként:
 - felsőoktatási szakképzést,
 - alapképzést,
 - mesterképzést,
 - szakirányú továbbképzést.
- (4) A kar – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, vizsgáztatási, kutatási, fejlesztési, szaktanácsadói és egyéb feladatokat láthat el.

III. FEJEZET

A KAR VEZETÉSE

A kar vezető testületei

6. §

- (1) A kar irányítása, vezetése és operatív működtetése az Nftv-ben, az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott módon, a Kari Tanács és a kari vezetők alkotó együttműködésével valósul meg.
- (2) A kar testületei és fórumai:
- a) A kar választott, vezető testülete: a Kari Tanács
 - b) A kar tanácsadó és döntés-előkészítő testületei:
 - Kari tanszék/egységvezetői értekezlet
 - Dékáni Tanács
 - A kar mellett működő döntés-előkészítő bizottságok
 - c) A kar és a dékán mellett működő bizottságok:
 - Tudományos Bizottság
 - Minőségfejlesztési és -Értékelési Bizottság
 - Képzésfejlesztési és Kredit Bizottság
 - TDK Bizottság
 - Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
 - d) Kari fórumok:
 - kari egységvezetői,
 - kari dolgozói (oktató és egyéb kari dolgozók) értekezlet,
 - karhoz tartozó hallgatói fórumok.
- (3) A vezető testületek és az egyes bizottságok személyi összetételét a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (4) A kar vezetői:
- dékán
 - dékánhelyettes

A Kari Tanács

7. §

- (1) A kar választott, vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (3) A Kari Tanács a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, javaslattevő, véleményező, ellenőrző testület, amely meghatározza a kar tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, szervezeti felépítését, tagolását, működését, továbbá a végrehajtás ellenőrzését.
- (4) A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki.

A Kari Tanács hatásköre

8. §

- (1) A Kari Tanács:
 - a) A dékán kezdeményezésére létrejött bizottság előterjesztése alapján jóváhagyja a kari stratégiát,
 - b) jóváhagyja a kari munkaterveket,
 - c) a Szenátus által átruházott hatáskörben elfogadja a kar tudományos programjait és értékeli a kutatási eredményeket,
 - d) dönt az alap- és mesterképzési szakokhoz kapcsolódó specializációk, a felsőoktatási szakképzések szakirányai indításáról,
 - e) elfogadja az alapképzés, mesterképzés, a szakirány, a szakirányú továbbképzés és a felsőoktatási szakképzés tantárgyi programjait és azok módosítását,
 - f) véleményezi és elfogadja – a dékánal és kancellárral való egyetértésben – a rendelkezésére bocsátott kari költségvetési keret és más pénzügyi források felosztásának elveit,
 - g) dönt kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
 - h) elfogadja a záróvizsga-bizottságok elnökeit,
 - i) dönt:

- hazai és külföldi intézményekkel való kari szintű együttműködés kezdeményezéséről,
- az egyetem adott évi elfogadott költségvetésében meghatározott kari költségvetési keretek felosztásáról, és a beszámoló elfogadásáról;
- az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes egyetértésével dönt a szakfelelősök megbízásáról,

j) javaslatot tesz a Szenátusnak:

- kari oktatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére,
- új alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési, felsőoktatási szakképzési szakok létesítésére, indítására, ezen szakok képzési és kimeneti követelményeire, illetve szakképzési programjaira,
- szakfelelősök személyére, tantárgyfelelősök személyére
- Professor Emeritus/Emerita, magántanári, címzetes egyetemi tanári, egyetemi docensi, mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;

k) a Szenátus felé véleményezi:

- a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat,
- a kart érintő oktatói pályázatokat,
- a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek pályázatát,
- a kar egyéb szervezeti egységei vezetőinek pályázatát.

(2) A Kari Tanács a határozatait a határozathozatalt követő öt munkanapon belül megküldi a Szenátus a Szenátus elnökének írásban, elektronikus úton.

A Kari Tanács létszáma, összetétele, létrehozása

9. §

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma összesen: 13 fő.
- (2) A dékán hivatalból tagja a testületnek, a Kari Tanács további tagjai választás útján nyerik el megbízásukat.
- (3) Az oktatók, kutatók által választott tagok száma 9 fő, amelyből 3-3 főt az egyes intézetek oktatói, kutatói közül kell megválasztani. A nem oktató, kutató egyéb dolgozók által választott tagok száma 1 fő, a hallgatói önkormányzat, a campus hallgatói képviselőket is biztosítva 2 tagot

delegál. A Kari Tanácsnak további 1 fő tanácskozási joggal rendelkező tagját a Szakszervezet delegálja.

- (4) A Kari Tanácsban annak a campusnak az arányos képviseletét, melyen a kar szervezeti egységgel rendelkezik, biztosítani kell.
- (5) A Kari Tanács oktatói, kutatói és alkalmazotti tagjainak megbízatása négy évre, a hallgatói képviselők megbízása egy évre szól.
- (6) A Kari Tanács üléseire tanácskozási jogú állandó meghívott (amennyiben nem választott tag) a dékánhelyettes és a dékáni hivatalvezető, valamint annak a campusnak az oktatási, kutatási főigazgatója, amelyen a kar szervezeti egységgel rendelkezik.
- (7) A Kari Tanács munkájában tanácskozási joggal vesz részt az, akit a dékán esetenként meghív. A meghívott az adott napirendhez kapcsolódóan vehet részt tanácskozási joggal a munkában.
- (8) A Kari Tanács titkári teendőit – munkaköri leírásában meghatározottak szerint – a Dékáni Hivatal vezetője látja el.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

10. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak megválasztását a dékán írja ki olyan időpontra, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártáig kerüljön sor.
- (2) A Kari Tanács tagja az lehet – a hallgatói képviselők kivételével –, aki az egyetemmel közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy nem oktatói, kutatói egyéb munkakört tölt be.
- (3) Az oktatók, kutatók képviselőiként 3 főt az intézeti oktatói, kutatói értekezlet, mint választó csoport választ.
- (4) A nem oktató, kutató egyéb dolgozók alkalmazotti értekezleten, mint választói csoport választanak 1 fő képviselőt.
- (5) A hallgatói önkormányzat által delegált tagok választása a saját Alapszabályukban szabályozott módon történik, azzal, hogy a campus hallgatóinak arányos képviseletét is biztosítani kell.
- (6) A Szakszervezet által delegált 1 fő a Szakszervezet Alapszabályában foglaltak szerint kerül delegálásra.

Választási bizottságok létrehozása és feladata

11. §

- (1) A bizottságokat választási csoportonként kell létrehozni. A bizottságok egy elnökből és két tagból állnak. A bizottságok elnökei felelősek a testületi tagok jelölésének és választásának

előkészítéséért és lebonyolításáért. A választási bizottságokat a dékán hozza létre, a tagok megbízólevelét a dékán adja ki.

(2) A választási bizottság felelős a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(3) A választás menete:

- a) A választási bizottság a Dékán által meghatározott határidők figyelembe vételével elkészíti a választás forgatókönyvét, megjelölve benne a jelöltállítást, a választás (ide értve az esetleges második fordulót) időpontját. A választási névjegyzéket a Bér-, Munkaügy és TB Osztály készíti el, és küldi meg a választási bizottsági elnökének. A névjegyzéken az adott közalkalmazott campusát is fel kell tüntetni.
- b) A választási névjegyzéket (választásra jogosultak köre, választhatók köre) a választási bizottság elnöke juttatja el választási csoportonként (oktatók, tudományos kutatók csoportja és nem oktató kutató, egyéb dolgozók csoportja) a választásra jogosultak részére. Jelölni minden választásra jogosult közalkalmazott a saját választói csoportjában jogosult. Minden jelölő személy aláírása ellenében veheti át a választási bizottságtól a választási névjegyzéket és a jelölési lapokat. A jelölési lapokat az intézmény azonos sorszámú körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.
- c) A jelölési lapokat zárt borítékban, egységenként a választási bizottság által meghatározott időpontig kell eljuttatni a bizottság elnökéhez. A jelölőlistán minden jelölési joggal rendelkező személy annyi nevet jelölhet meg, amennyit a jelen SZMR 12.§ (3) bekezdése az adott közalkalmazotti választói csoport vonatkozásában meghatároz.
- d) A jelölés eredményes, ha a jelölési joggal rendelkezők több mint egynegyede a jelölési lapot eljuttatta a bizottság elnökéhez. A jelölőlistára az vehető fel, aki a jelölésre jogosultak legalább 20 %-ának támogatását megkapta. Amennyiben nem kerül fel kellő számú jelölt az adott választási csoport jelölőlistájára, a jelölési határidőt meg kell hosszabbítani, azzal azonban, hogy érvényesnek kell tekinteni azok jelölését, akik az első fordulóban a szükséges támogató aláírást megszerezték. A választási bizottság a jelöltállítási határidőt a Dékán által megadott határidőkre figyelemmel hosszabbítja meg. A második fordulóban a jelöltállítás feltételei változatlanok. A jelöltállításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a campusról érkezett-e jelölés.
- e) A jelöltállítási határidő lejártát követően a választási bizottság összesíti a jelölési lapokat, és elkészíti a jelöltek listáját. A listán fel kell tüntetni, hogy a jelölt a jelölésen hány szavazatot kapott, illetve azt is, hogy a közalkalmazott mely campushoz van besorolva.
- f) A szavazólap összeállítása a választási bizottság feladata. A szavazólapra a jelölt akkor kerülhet fel, ha elfogadja a jelölést, és nyilatkozik arról, hogy megválasztása esetén vállalja

a megbízást. A szavazólapokat az intézmény azonos sorszámú körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.

- g) A választás lebonyolítása a 12.§ (3) bekezdésben meghatározott választói gyűlésen történik. A választói gyűlést a választási bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A választást az egyetem hivatalos helyiségében kell lebonyolítani. A választói gyűlésen további jelöltállítás lehetséges. A szavazólapra újabb jelöltek felvételére akkor kerülhet sor, ha választói gyűlés a jelen lévők több mint fele nyílt szavazással támogatja a jelöltet, és a jelen lévő jelölt szóbeli nyilatkozatot tesz a jelölés elfogadásáról.
- h) A szavazólapot a választói gyűlésen felvettek felvezetésével a választási bizottság véglegesíti, majd elrendeli a szavazást.
- i) A szavazás titkosan történik. A szavazólapot a választó a bizottságtól aláírása ellenében veszi át. A bizottság jogosult a választótól személyazonossága igazolását kérni. Ez történhet személyi igazolvánnyal vagy más hivatalos, arcképes igazolvánnyal (pl. útlevél, intézményi belépő, jogosítvány stb.). A szavazásnál annyi nevet kell bejelölni, ahány testületi tagot az adott választói csoportban meg lehet választani. Érvénytelen az a szavazat, amelyen a megválasztható jelölteknél többet jelöltek be. A szavazatokat a bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni. A szavazás lezárása után a szavazatgyűjtő ládákat kizárólag a bizottság bonthatja fel. A szavazatokat a bizottság számolja össze és összesíti. A szavazóhelyiségben a választókon kívül kizárólag a bizottság tagjai és a rektor és a dékán tartózkodhatnak. A szavazás titkosságáért, illetve a szavazóhelyiség rendjéért a bizottság elnöke a felelős.
- j) A választói gyűlés határozatképes, ha a választási csoport több mint fele jelen van. Ha a választói gyűlés nem határozatképes, akkor a választási bizottság elnöke köteles új választói gyűlést összehívni, amely a jelen lévők számától függetlenül határozatképes.
- k) Az első fordulóban azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik a jelen lévők szavazatainak több mint 50%-át megkapták. Amennyiben a megválasztható Kari Tanács tagok számánál többen kapták meg ezt a szavazati arányt, akkor a megválasztásról a leadott szavazatok száma dönt. Az első fordulóban a Kari Tanács pótagja az elért szavazatok sorrendjében az, aki a leadott szavazatok több mint 20%-át megkapta.
- l) Eredménytelen a választás, ha megválasztottak száma nem éri el az előírt létszámot. Amennyiben az első forduló eredménytelen, második választási fordulót kell tartani azzal azonban, hogy eredményesnek kell tekinteni azok megválasztását, akik az első fordulóban a szükséges szavazatot megkapták. Az első forduló eredménytelensége esetén a második fordulóban azok jogosultak jelöltként indulni, akik az első fordulóban is indultak.

- m) A második fordulóban azok tekintendők megválasztottnak, akik a legtöbb szavazatot, de legalább a jelen lévők szavazatainak 30%-át megkapták. A második fordulóban a Kari Tanács póttagja az elért szavazatok sorrendjében az, aki a leadott szavazatok több mint 10%-át megkapta. Azonos szavazatot elért jelöltek esetén sorsolással kell eldönteni a megválasztottak személyét. A sorsolást a választási bizottság végzi el. Ennek tényét és eredményét a szavazatszámolásról készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A választások eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni kettő példányban, melyet a választási bizottság elnökei és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv egy példánya a bizottság elnökénél marad, másik példányát és a szavazólapokat a rektornak 24 órán belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatalban 5 évig kell őrizni, a szavazólapokat 3 hónap őrzés után meg kell semmisíteni.

A Kari Tanács póttagsága

12. §

- (1) A póttag jogosult és köteles a vele azonos listán megválasztott személyt tagságának megszűnése esetén, illetve egy félévnél hosszabb távollét esetén helyettesíteni. A póttag megbízatása a helyettesített személy visszatéréig vagy legfeljebb mandátumának lejártáig tart. Póttag hiányában tagság megszűnésekor harminc napon belül választást kell kiírni új tag megválasztására.

A Kari Tanács tagjainak megbízása

13. §

- (1) A megválasztott tagok a Kari Tanács első ülésén megbízólevelet kapnak, amelyet a dékán ír alá. A hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízólevelét a dékán írja alá. A megbízólevelek előkészítése a dékáni hivatalvezető feladata.
- (2) A Kari Tanács tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a testület munkájában, javaslataikkal, véleményükkel elősegítsék annak eredményes működését.
- (3) Az újonnan megválasztott testületet a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- (4) A tagok kötelesek:
- a) a Kari Tanács ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a Kari Tanács titkárának;
 - b) az előterjesztéseket, napirendi pontokat megismerni, azt támogatni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;

- c) működés során a jogszabályokat a szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - d) választóik érdekeit széles körben képviselni, a Kari Tanács tevékenységéről választóiknak rendszeresen, de legalább évente beszámolni;
 - e) a Kari Tanács elnöke által meghatározott feladatot elvégezni;
- (5) A tagok jogosultak:
- a) a Kari Tanács ülésén az elnökhöz, tagokhoz, titkárhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez, napirendi pontokhoz kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b) a Kari Tanács ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést (szabályozást, fejlesztést) kezdeményezni;
 - c) minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) jelen Szabályzat szerint ülés összehívását kezdeményezni.
- (6) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag ellenvéleményét jogosult megfogalmazni, illetve jegyzőkönyvbe foglalását kérni.
- (7) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (8) A Kari Tanács választott tagjait sem a tanácskozásban, sem a szavazásban helyettesíteni nem lehet.

A Kari Tanácsi tagság megszűnése

14. §

(1) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással, a lemondás alapján
- c) visszahívással,
- d) tisztséghez vagy vezetői megbízáshoz kapcsolódó tagság esetén, a tisztség vagy a vezetői megbízás megszűnésével,
- e) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésével (szüneteltetésével).

- (2) A tagság megszűnése esetén a Kari Tanács elnöke a megbízást visszavonja. A megbízás visszavonása írásban történik.
- (3) A lemondást a tag a Kari Tanács elnökének címzett levelében jelenti be.
- (4) A Kari Tanács választott tagjai visszahívhatók. A visszahívást a Kari Tanács kezdeményezi.
- (5) A Kari Tanács az elnök előterjesztésére kezdeményezi a visszahívást, ha:
 - a) a tag bármely okból a testületi tagságból származó feladatait 5 hónapon túl nem tudja ellátni,
 - b) fegyelmi eljárásban, vagy etikai eljárásban megállapítást nyer, hogy fegyelmi vétséget vagy etikai vétséget követett el.
- (6) Amennyiben már megválasztott tagot bíznak meg dékánnak, valamint ha a tag tagsági jogviszonya a megbízatás lejártának esetét kivéve megszűnik, helyébe a soron következő póttag lép. A póttag tagsága a korábbi tag tagsága megszűnésének napját követő naptól kezdődik és a Kari Tanács megbízásának időtartamáig szól.
- (7) Amennyiben a kieső tag helyére nincs póttag, az adott réteg képviselőjének biztosítása érdekében új választást kell tartani. Ez esetben a választást kizárólag a kieső tag pótlására kell megtartani. Egyebekben a kieső tag pótlására megtartott választásra a Kari Tanács választás szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a megválasztott tag megbízása a Kari Tanács eredetileg megválasztott tagjai megbízásának időtartamáig szól.

A Kari Tanács működése

16. §

- (1) A Kari Tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a dékán gondoskodik.
- (2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A dékán szükség szerint, de félévenként legalább kétszeri alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a testületet. A dékán a tanulmányi félév első ülésén javaslatot tesz a Kari Tanács munkaprogramjára, amit a testület egyszerű többséggel fogad el.
- (3) A dékán azonnali intézkedést igénylő, sürgős ügyben ülésen kívüli, jelen § (18) bekezdése szerinti elektronikus úton történő szavazást és határozathozatalt (a továbbiakban: virtuális Ülés) kezdeményezhet.
- (4) Nem hívható össze virtuális ülés az alábbi témákban:

- a) személyi kérdések.
- (5) A Kari Tanácsot tizenöt napon belül össze kell hívni, ha ezt a tagok egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
 - (6) Az ülést hét nappal az ülés időpontja előtt a tárgysorozat, napirendi pontok megjelölésével és az írásbeli előterjesztések megküldésével írásban kell összehívni.
 - (7) A Kari Tanács ülésére előterjesztést, módosító javaslatot a testület szavazati joggal rendelkező tagjai vagy az állandó meghívottak tehetnek. Szóbeli előterjesztést csak kivételes esetben lehet tenni.
 - (8) A Kari Tanács üléseit a Dékán vezeti, a napirendi pontok előterjesztőinek ő adja meg a szót.
 - (9) A Kari Tanács ülései a kar közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának indítványára zárt ülést kell elrendelni.
 - (10) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv, a határozatokról írásos dokumentum, illetve szükség esetén jegyzőkönyvi kivonat is készül. A jegyzőkönyvet a Kari Tanács arra megválasztott két tagja hitelesíti. Az írásos határozatokat és a jegyzőkönyveket iktatni és az Iratkezelési Szabályzat által meghatározottak szerint őrizni kell.
 - (11) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói, kutatói, közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak, megtekinthetők a Dékáni Hivatalban. A Kari Tanács határozatait az egyetem és a kar honlapján közzé kell tenni, figyelemmel az adatvédelmi szabályokra. A Kari Tanács egyszerű többséggel titkossá minősíthet bármely napirenden szereplő kérdést, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéssel együtt. Titkossá minősítés esetén az érintett előterjesztés, illetve a jegyzőkönyv vonatkozó része nyilvánosságra nem hozható, betekintés csak a Kari Tanács által felhatalmazott személyek, illetve szervek részére engedélyezhető.
 - (12) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%+1 fő jelen van. A Kari Tanács titkárának a határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőriznie kell.
 - (13) A Kari Tanács minden szavazati joggal felruházott tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jog nem ruházható át.
 - (14) A Kari Tanács határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. Nyílt szavazásnál az elnök utolsóként szavaz. Egyetemi szabályzatban meghatározott esetekben a szavazás érvényességéhez minősített többségű szavazás szükséges, melynek két változata lehetséges:
 - a) a testület összes tagjainak kétharmada igennel szavaz,
 - b) a testület jelen lévő tagjainak kétharmada igennel szavaz.